

Année scolaire
2024-2025

RAPPORT ANNUEL

DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

**Centre
de services scolaire
de la Capitale**

Québec 

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE **du conseil d'établissement**

Chers parents, enseignants, élèves et membres de la communauté de l'école Stadacona,

En 2024-2025 l'école Stadacona a accueilli nos élèves pour une troisième année depuis son ouverture. C'est avec brio que l'équipe école a su les accompagner une fois de plus dans leur parcours scolaire mais aussi dans ces étapes de leurs vies parsemées de défis, de petites et de grandes réussites.

Cette année a été marquée par des projets stimulants qui se consolident comme les programmes plein air. Toutes ces expériences enrichissantes permettent de développer sentiment d'appartenance grandissant. Le thème annuel retenu par l'équipe école était « à toi de jouer ». Il reflète bien l'engagement de l'équipe pour construire un environnement propice à l'épanouissement de nos élèves tout en les invitant à un engagement dans leur vie scolaire.

Au cours de l'année, le conseil d'établissement a une fois de plus été témoin de belles initiatives notamment les activités proposées en lien avec la sécurité routière et le transport actif ainsi que les améliorations apportées aux espaces extérieurs. Il faut également mentionner le succès des collations cuisinées à l'école qui se poursuivent et dont le projet a été récompensé par la commission scolaire, Ces exemples de réalisations témoignent de l'engagement et du dynamisme de l'équipe école.

En conclusion, je tiens à remercier chaleureusement tous les membres du conseil d'établissement pour leur implication, leur dévouement, et leur contribution essentielle à la réussite de nos élèves.

Je souhaite à tous une merveilleuse rentrée scolaire 2025-2026,

Eve Blanchette

Présidente du conseil d'établissement

École Stadacona

Table des matières

1. Présentation du conseil d'établissement	3
1.1 Liste des membres du conseil d'établissement	3
2. Bilan des activités du conseil d'établissement	3
2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement.....	3
2.2 Activités réalisées et décisions prises	4
2.3 Résultats obtenus	9
5. Annexes	

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)
Rousseau Claudie	Parent-Vice-présidente
Blanchette Ève	Parent présidente
Forest Julie	Parent substitut
Thibault Anne	Parent
El Hachmi Jamal	Parent
Savard Magella	Responsable du service de garde
Fournel Caroline	Éducatrice service de garde
Faldeau July	Professionnelle/psychologue
Lachance Lydia	Enseignante
Gendron Ruth	Enseignante
Gravel Marie-Pier	Membre de la communauté/Bouchée généreuse
Poirier Chantale	Directrice
Smith Jackie	Parent

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour mois année)	Type de séance Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
7 octobre	Ordinaire
2 décembre	Ordinaire
3 février	Ordinaire
7 avril	Ordinaire
13 mai	Ordinaire
9 juin	Ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates (mois année)	Actions réalisées (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs généraux			
Adoption du projet éducatif ¹		Point à l'ordre du jour de chaque rencontre pour les suivis.	Adopté en 2024.
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence			Même plan de lutte que l'an passé.
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	7 avril	Adopté.	
Approbation des contributions financières exigées	12 mai	Approuvé.	
Établissement des principes d'encadrements des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	7 avril	Adopté.	
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	12 mai	Adopté.	

¹ D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions réalisées.

Sujets traités	Dates (mois année)	Actions réalisées (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	7 avril	Adopté.	
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire			
Formation de comités (ex.: sous-comité sur un sujet en particulier)		Poursuite du comité concernant la sécurité routière.	Différentes activités ont lieu au courant de l'année.
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement			
Consultation sur les critères de sélection de la direction	2 décembre	Lettre envoyée à la direction générale.	
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité			
Transmission de documents à l'intention des parents			

Sujets traités	Dates (mois année)	Actions réalisées (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs liés aux services éducatifs			
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique			
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant			
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études			
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité)			
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	3 février	Approuvé.	
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	7 avril	Adopté.	Horaire pour la fête de fin d'année.

Sujets traités	Dates (mois année)	Actions réalisées (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)			
Consultation des parents			
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves	Février et mars auprès des élèves	Plan de lutte (consultation avec sondage).	
Pouvoirs liés aux services extrascolaires			
Organisation de services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)		À chaque séance au besoin.	
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme			
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles			
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement			

Sujets traités	Dates (mois année)	Actions réalisées (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)			
Adoption du budget annuel de l'établissement	9 juin	Adopté.	
Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)			
Sorties scolaires	7 octobre	Adopté.	
Organisation scolaire 25-26	3 février	Information.	
Parrainage équipe du Grand défi : Couvre-plancher Pelletier	Mai et juin	Information et grand rassemblement au gymnase.	
Travaux ville de Québec et projet rue-école avec la ville	Avril et mai	Information et suivis.	

5. Annexes

Aucun annexe cette année.